



ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Для здійснення Клієнтом банківських операцій, що не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності, Банк надає Клієнту доступ до Системи дистанційного обслуговування "Інтернет-банкінг" (тут і далі – "СДО ІБ").
- 1.2. Клієнт заявляє, що попередньо ознайомився з Додатком 1 Регламент роботи в системі дистанційного обслуговування «Інтернет-Банк» (надалі «Регламент») та Тарифами Банку, що розміщені на Сайті Банку (www.globusbank.com.ua), на основі яких ведуться розрахунки між Сторонами, приймає їх, погоджується з ними та підтверджує своє бажання використовувати вказаний сервіс Банку.
- 1.3. Клієнт здійснює доступ до СДО ІБ через мережу Інтернет, а саме через Сайт Банку.
- 1.4. Доступ до мережі Інтернет, а також використання інших технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідними для здійснення доступу до СДО ІБ, не є предметом цього Договору, і забезпечується Клієнтом самостійно за його власний рахунок.
- 1.5. Підписуючи цей Договір Клієнт безвідклично погоджується з тим, що при підписанні усіх операцій у СДО ІБ за допомогою Коду підтвердження Клієнт погоджується з усіма умовами викладеними в нормативних документах Банку, які пов'язані з виконанням даних операцій та розміщені в Банку та/або на Сайті Банку, і є чинними на момент ініціювання операції.
- 1.6. Надання Клієнту доступу до СДО ІБ здійснюється Банком за умови наявності у Клієнта відкритого у Банку поточного, вкладного (депозитного) рахунку та/або наданого Банком кредиту.
- 1.7. Клієнт, у разі використання СДО ІБ, усвідомлює, розуміє та заздалегідь погоджується з усіма ризиками, які притаманні роботі в мережі Інтернет.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ДОСТУПУ ДО СДО ІБ

- 2.1. Для отримання Доступу до СДО ІБ Клієнт, укладаючи даний Договір, отримує наступні авторизаційні параметри: Логін та Пароль для першого входу.
- 2.2. Логін (або ім'я користувача): "_____ " (без лапок), є інформацією з обмеженим доступом і може бути повідомлений Клієнтом виключно співробітнику Банку.
- 2.3. Пароль для першого входу первісно надається Клієнту, шляхом надсилання SMS-повідомлення (в SMS-повідомленні має бути зазначено **GLOBUS BANK**) на вказаний Клієнтом в Договорі номер мобільного телефону. У випадку, якщо протягом семи календарних днів після підписання даного Договору Клієнт не звернувся до Банку або до контакт-центру Банку щодо повторного повідомлення Паролю для першого входу до СДО ІБ (мотивуючи це тим, що попередній Пароль для першого входу не було отримано), вважається що Клієнт отримав Пароль для першого входу. При успішному першому вході Клієнта в СДО ІБ вважається що Клієнт отримав Пароль для першого входу.
- 2.3.1. Пароль після першого входу повинен бути обов'язково змінений Клієнтом на Постійний Пароль (далі за текстом – "Пароль"). Постійний Пароль може бути змінений Клієнтом необмежену кількість разів.
- 2.4. Код для підтвердження операцій (далі за текстом "Код підтвердження") – електронний підпис Клієнта, що генерується Банком та надсилається Клієнту безпосередньо перед ініціюванням банківської операції за допомогою SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону, який визначено в п.2.6 цього Договору.
- 2.4.1. Відповідно до статті 207 Цивільного кодексу України Сторони дійшли згоди щодо можливого (допустимого, правомірного) використання Коду підтвердження при укладанні в подальшому між Сторонами угод за допомогою СДО ІБ та/або при ініціюванні їх, підтвердженні;
- 2.4.2. Сторони дійшли згоди, що всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, та не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.
- 2.5. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про Логін, Пароль для першого входу, Пароль та Код підтвердження. Будь-яку особу, яка використала Логін, Пароль для першого входу та/або Пароль та/або Код підтвердження Банк безумовно вважає за Клієнта, і Банк не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Логіна, Паролю, Паролю для першого входу та Коду підтвердження несе виключно Клієнт. Будь-яка банківська операція, угода тощо не може бути відмінена, визнана не дійсною, відкликана тощо, якщо вона була здійснена з використанням Коду підтвердження.
- 2.6. Номер мобільного телефону Клієнта: _____, що використовується для надання Клієнту за допомогою SMS-повідомлення Пароля та/або Коду підтвердження.
- 2.7. Зміна номеру мобільного телефону Клієнта зазначеного в п. 2.6 цього Договору, може бути здійснена виключно шляхом укладання в письмовій формі додаткової угоди до цього Договору.
- 2.8. Клієнт несе усі ризики та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо мобільного телефону Клієнта та/або відповідної SIM-карти.
- 2.9. У разі втрати (забування) Клієнтом Паролю, Паролю для першого входу, новий Пароль надається Клієнту, шляхом надсилання SMS-повідомлення на номер мобільного телефону зазначеного в п. 2.6 цього Договору, після звернення Клієнта до Банку або в контакт-центр Банку.
- 2.10. Банк надає Клієнту доступ до СДО ІБ виключно у разі здійснення успішної верифікації Клієнта, яка вважається такою у разі введення Клієнтом правильних Логіну та Паролю (або Паролю для першого входу).
- 2.11. Для відновлення доступу до СДО ІБ (в разі заблокування/припинення) Клієнт має особисто звернутися до Банку, або зателефонувати в контакт-центр Банку.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк зобов'язується:

- 3.1.1. надавати Клієнту доступ до СДО ІБ, відповідно до умов даного Договору;
- 3.1.2. забезпечувати доступність СДО ІБ в мережі Інтернет, а також функціонування СДО ІБ відповідно до Регламенту, який викладений в Додатку 1;
- 3.1.3. приймати до виконання та виконувати Електронні розрахункові документи Користувача, підписані Кодом підтвердження, оформлені та надані Користувачем відповідно до умов Регламенту та чинного законодавства України.
- 3.1.4. у випадку зміни умов та/або порядку надання банківських послуг за допомогою СДО ІБ повідомити про це Користувача не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до набрання чинності змін, шляхом розміщення відповідного повідомлення на Сайті Банку (www.globusbank.com.ua), у підрозділах Банку;
- 3.1.5. зберігати таємницю щодо операцій Користувача та надавати відомості по них третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 3.1.6. на вимогу Клієнта надати протягом 3 (трьох) банківських днів, з дати запиту, у приміщенні Банку або в інший спосіб за взаємною домовленістю Сторін документальне підтвердження здійснення Клієнтом банківської операції;

3.2. Клієнт зобов'язаний:

- 3.2.1. здійснювати доступ до СДО ІБ з використанням технічних та програмних засобів;
- 3.2.2. забезпечити недоступність Ідентифікаційних даних для третіх осіб, в тому числі членів власної сім'ї, родини, зокрема не зберігати у відкритому вигляді Пароль для входу до СДО ІБ на будь-якому носії (паперовому, електронному тощо);
- 3.2.3. у випадку підозри щодо несанкціонованого доступу до Ідентифікаційних даних, а також у випадку втрати (крадіжки) Ідентифікаційних даних та/або втрати контролю над Номером мобільного телефону, або при виявленні випадків проведення по рахунку Користувача операцій, що не були ним санкціоновані, негайно звернутися до контакт-центру Банку з вимогою заблокування доступу до СДО ІБ за телефоном: +38 044 392 00 00 (також для дзвінків із-за кордону). При зверненні по телефону в Банк Користувач зобов'язаний пройти процедуру ідентифікації та при необхідності надати Банку додаткові відомості про себе;
- 3.2.4. на першу вимогу Банку (в тому числі виставлену за допомогою системи СДО ІБ) змінити Пароль для входу до СДО ІБ. Будь-який новий Пароль для входу в СДО ІБ має відповідати вимогам до паролів на вхід в СДО ІБ;
- 3.2.5. намагатися максимально зменшити випадки здійснення доступу до СДО ІБ з робочого місця (комп'ютера, мобільного телефону тощо), що знаходиться або може знаходитися поза контролем Користувача, зокрема в громадських місцях (клуби, кафе, готелі тощо), у друзів тощо, надаючи перевагу доступу до СДО ІБ за допомогою власного персонального комп'ютера та мобільного телефону;
- 3.2.6. користувач чітко розуміє та усвідомлює всі ризики, пов'язані з розголошенням Логіну Користувача, Паролю для входу в СДО ІБ, Номеру мобільного телефону Користувача та/або Коду підтвердження, а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею, при здійсненні доступу до СДО ІБ не з власного комп'ютера або мобільного телефону, та несе всю відповідальність за такі випадки;
- 3.2.7. в разі зміни або втрати Номеру мобільного телефону Користувача, визначеного в п.2.6 Договору, Користувач зобов'язаний негайно повідомити про це Банк шляхом звернення до Банку (з паспортом, або іншим документом що підтверджує особу) та укласти в письмовій формі додаткову угоду до Договору. Користувач погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку щодо зміни Номеру мобільного телефону. Користувач несе усю відповідальність, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Коду підтвердження на невірний або недійсний чи втрачений Номер мобільного телефону Користувача;
- 3.2.8. не передавати третім особам конфіденційну інформацію про СДО ІБ (тобто інформацію, що може зашкодити Користувачу та/або Банку, зокрема, Логін, будь-який Код підтвердження, та/або Пароль для входу в СДО ІБ тощо);
- 3.2.9. обладнати своє робоче місце (комп'ютер, мобільний телефон тощо) належними засобами антивірусного захисту;
- 3.2.10. користувач чітко розуміє та усвідомлює всі ризики, пов'язані зі здійсненням доступу до СДО ІБ через робоче місце (комп'ютер, мобільний телефон тощо), що необладнане засобами антивірусного захисту, та з тим, що несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, пов'язаної з відсутністю антивірусного захисту;
- 3.2.11. перед здійсненням доступу до СДО ІБ перевіряти та переконатися, що:
 - 3.2.11.1. при з'єднанні комп'ютера (мобільного телефону, ноутбуку чи іншого портативного пристрою тощо) Користувача з Сайтом СДО ІБ активовано;
 - 3.2.11.2. в адресному рядку Браузера зазначена коректна адреса Сайту СДО ІБ (globusbank.kiev.ua:7002/ifobsClientGlobus).
 - а) Перед підтвердженням Електронного розрахункового документу перевірити та переконатись, що SMS-повідомлення відправлено саме Банком (в SMS-повідомленні має бути зазначено GLOBUS BANK).
- 3.2.12. у разі недотримання (невиконання) умов, визначених п.3.2.11. не здійснювати доступ до СДО ІБ та підтвердження Електронного розрахункового документу. У разі виникнення будь-яких підозр щодо недотримання (невиконання) умов, визначених п.3.2.11., а також у разі надходження до Користувача запиту від будь-якої особи (в тому числі від Банку загалом або від окремого працівника Банку) щодо розкриття (повідомлення, передачі тощо) Користувачем Ідентифікаційних даних, зокрема Паролю для входу, та/або Коду підтвердження, повідомити про це Банк, звернувшись за телефоном, зазначеними в п. 3.2.3;
 - а) негайно заблокувати свій доступ до СДО ІБ, якщо Користувачу невідомо місце знаходження мобільного телефону, номер якого було визначено Користувачем при наданні йому доступу до СДО ІБ.
 - б) на першу вимогу Банку надати належним чином оформлені документи на підтвердження Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Користувачем до Банку за допомогою СДО ІБ, а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо операцій Користувача.
- 3.2.13. не здійснювати в СДО ІБ дії, що можуть призвести до неможливості іншими клієнтами постійно або тимчасово використовувати СДО ІБ. У разі порушення Клієнтом даного зобов'язання, він зобов'язаний відшкодувати Банку та іншим клієнтам матеріальні та/або моральні збитки, спричинені відповідними діями Клієнта;
- 3.2.14. дотримуватись Регламенту роботи в СДО ІБ, який викладений в Додатку 1;
- 3.2.15. забезпечити дотримання для роботи із СДО ІБ необхідних для роботи вимог викладених в Додатку №2;
- 3.2.16. регулярно протягом дня перевіряти стан рахунку з урахуванням відправлених платежів. У разі невідповідності відправлених і проведених платежів негайно припинити роботу в системі до з'ясування обставин та повідомити Банк про виявлені розбіжності.
- 3.2.17. здійснювати оплату послуг з надання доступу до СДО ІБ (якщо це передбачено Тарифами Банку), а також здійснювати оплату банківських послуг, наданих за допомогою СДО ІБ відповідно до чинних на момент надання Банком відповідної

банківської послуги Тарифів Банку. Укладанням Договору Користувач безвідклично доручає, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з будь-якого Рахунку Користувача в рахунок оплати доступу до СДО ІБ та/або наданих за допомогою СДО ІБ банківських послуг. Списання коштів з Рахунку Користувача здійснюється виключно в разі наявності на такому Рахунку суми, достатньої для оплати наданої Банком послуги

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Банк має право:

- 4.1.1. на виконання зобов'язань Користувача за Договором здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунків Користувача відповідно до умов Договору, інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень Регламенту, та інших нормативних документів Банку, а також відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати договірне списання суми комісійної винагороди, відповідно до чинних Тарифів Банку, при наданні послуг в СДО ІБ;
- 4.1.2. змінювати Тарифи Банку з попередженням про це Клієнта на Сайті Банку;
- 4.1.3. призупинити/заблокувати доступ до СДО ІБ у випадку підозри несанкціонованого входу до Системи. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, Банк відмовляє Клієнту в наданні банківських послуг, передбачених цим Договором та Регламентом;
- 4.1.4. вимагати від Користувача надання належним чином оформлених документів-документальних підтверджень Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Користувачем до Банку за допомогою СДО ІБ;
- 4.1.5. відмовити Користувачу у прийомі та/або виконанні Електронного розрахункового документу, наданого за допомогою СДО ІБ, у наступних випадках:
 - 4.1.5.1. у разі недостатності на Рахунку Користувача, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди за здійснення такої операції (якщо це передбачено Тарифами Банку, чинними на момент виконання Електронного розрахункового документу);
 - 4.1.5.2. у разі неповного (невірної) зазначення Користувачем реквізитів Електронного розрахункового документу;
 - 4.1.5.3. у разі невідповідності Електронного розрахункового документа чинному законодавству України, умовам Договору, Регламенту та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень Регламенту, та інших нормативних документів Банку, а також відповідно до чинного законодавства України;
 - 4.1.5.4. у разі, якщо Електронний розрахунковий документ передбачає здійснення операції, учасником або вигодоодержувачем за якою є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або до якої застосовані міжнародні санкції, або обмеження;
 - 4.1.5.5. у разі, якщо Електронний розрахунковий документ передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено чинним законодавством України (зокрема на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Користувача тощо).
- 4.1.6. Заблокувати доступ Користувача до СДО ІБ у разі настання будь-якої з наступних умов:
 - 4.1.6.1. здійснення 3 (трьох) поспіль невдалих спроб вводу Пароля для входу;
 - 4.1.6.2. порушення або спроби порушення Користувачем умов безпеки доступу до СДО ІБ;
 - 4.1.6.3. здійснення Користувачем дій, що перешкоджають використанню СДО ІБ іншими Користувачами;
 - 4.1.6.4. несплати Користувачем за послуги Банку (комісійної винагороди тощо);
 - 4.1.6.5. на підставі заяви/телефонного звернення Користувача.
- 4.1.7. Контролювати виконання умов Договору, Регламенту та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень Регламенту, та інших нормативних документів Банку, а також відповідно до чинного законодавства України;
- 4.1.8. здійснювати модернізацію СДО ІБ та/або впроваджувати її більш досконалі версії;
- 4.1.9. здійснювати тимчасову зупинку СДО ІБ для проведення профілактичних робіт, при цьому зазначені дії не потребують попереднього повідомлення/погодження Користувача;
- 4.1.10. проводити операції наступним банківським днем;
- 4.1.11. вимагати у передбачених чинним законодавством України випадках надання Користувачем додаткової інформації та відповідних документів щодо операцій Користувача;
- 4.1.12. вимагати від Користувача оплати послуг згідно Тарифів Банку та умов Договору;
- 4.1.13. в будь-який час в односторонньому порядку за власною ініціативою призупинити доступ Користувача до СДО ІБ у разі підозри у використанні СДО ІБ не у відповідності до Договору та Регламенту;
- 4.1.14. за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених Договором, Банк та Користувач несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Клієнт має право:

- 4.2.1. на власний розсуд користуватися послугами СДО ІБ, відповідно до умов даного Договору та Регламенту;
- 4.2.2. вимагати від Банку надання в приміщенні Банку або в інший спосіб за окремою домовленістю Сторін документальне підтвердження здійснення Клієнтом банківської операції в СДО ІБ;
- 4.2.3. здійснювати доступ до СДО ІБ в будь-який час за власним бажанням;
- 4.2.4. в будь-який час за власним бажанням і на власний розсуд змінити Пароль для входу в СДО ІБ. Будь-який новий Пароль для входу в СДО ІБ має відповідати вимогам до паролів на вхід до СДО ІБ;
- 4.2.5. формувати, підтверджувати та надавати Банку за допомогою СДО ІБ Електронні розрахункові документи та вимагати від Банку їх виконання відповідно до умов Договору, Регламенту та інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо, із застосуванням положень Регламенту, та інших нормативних документів Банку, а також відповідно до чинного законодавства України;
- 4.2.6. за власним бажанням змінити Номер мобільного телефону, що визначений в п.2.6 цього Договору, шляхом звернення до Банку (з паспортом, або іншим документом що підтверджує особу) та укладання в письмовій формі додаткової угоди до Договору;
- 4.2.7. в будь-який час за власною ініціативою заблокувати (тимчасово) наданий Користувачу доступ до СДО ІБ, негайно повідомивши Банк про причини такого блокування. Для блокування доступу до СДО ІБ Користувач повинен зателефонувати до Банку за номером, визначеним п.3.2.3. Договору або особисто звернутися до Банку (в час, коли Банк працює).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 5.2. Банк не несе відповідальність:
 - 5.2.1. за відсутність доступу до СДО ІБ або некоректну роботу СДО ІБ у разі використання Клієнтом для здійснення такого доступу технічних та/або програмних засобів, які не відповідають вимогам визначеним в Додатку 2, або вчинення Клієнтом інших дій, що не відповідають вимогам Регламенту;
 - 5.2.2. за збої в обміні інформацією, які виникли через несправність ліній зв'язку, відключення або перебої електропостачання, несправність апаратних засобів Клієнта;
 - 5.2.3. за навмисну або необережну передачу Клієнтом паролів, ключів та системи захисту третій стороні.
- 5.3. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що доступ до мобільного телефону, номер якого зазначений в п.2.6. цього Договору, Логіну, що визначений у пункті 2.2., Паролю (або Пароль для першого входу) та Коду підтвердження, не наданий третім особам.
- 5.4. Клієнт приймає на себе всі ризики та всю відповідальність, пов'язану з невиконанням п.5.3.
- 5.5. Клієнт зобов'язується відшкодовувати у повному обсязі всі понесені Банком збитки у разі застосування до Банку санкцій, накладених з вини Клієнта.
- 5.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше, а також дії Уряду або Національного банку України, які забороняють, обмежать чи будь-яким іншим чином унеможливають повернення коштів згідно з умовами Договору (далі – "форс-мажор"), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною "форс-мажору" і закінчується чи закінчився б, якщо невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виходу з "форс-мажору". "Форс-мажор" автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання "форс мажорних" обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

6. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

- 6.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України та у випадках, передбачених цим Договором.
- 6.2. Клієнт погоджується, що умови, передбачені п. 6.1. цього Договору щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо Клієнта, що складає банківську таємницю (в т.ч. інформації про причини невиконання зобов'язань перед Банком, характеристики виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, про майно, що виступає у якості забезпечення за цим Договором тощо) у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору. Клієнт, підписанням цього Договору, надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.
- 6.3. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів.
- 6.4. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд будь-яку кількість разів буде телефонувати йому, направляти відомості про строк та розміри його зобов'язань перед Банком, нарахування, виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані/передбачені Договором, також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень, тощо на адреси/номери телефонів, адреси електронної пошти (e-mail), вказані Клієнтом в анкеті, заяві тощо. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам та, відповідно, надає згоду на її розголошення.
- 6.5. Підписанням цього Договору, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому. Умови цього розділу застосовуються також до договорів, що укладені між Банком та Клієнтом для забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором.
- 6.6. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю Банк несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір вважається дійсним з дня його підписання та діє безстроково до того, як будь-яка зі Сторін, не заявить про бажання розірвати цей Договір, письмово попередивши про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору та за умови повного виконання усіх грошових та інших зобов'язань по цьому Договору та додаткових угод до нього. До письмового повідомлення за цим пунктом Договору прирівнюється відповідне повідомлення Банку, надіслане Клієнту SMS-повідомленням на номер мобільного телефону, зазначений у п. 2.6. цього Договору.
- 7.2. В разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, Банк має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, з обов'язковим попередженням Клієнта за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Даний Договір складено у двох однакових примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін. З підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що один з оригіналів цього Договору був йому переданий.
- 8.2. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами щодо тлумачення та/або застосування положень цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів. Підписанням цього Договору Сторони

- засвідчують, що його укладання відповідає вільному волевиявленню Сторін, жодна із Сторін не знаходиться під впливом тяжких обставин та умови цього Договору є взаємовигідними і цілком зрозумілими для обох Сторін.
- 8.3. У випадку, якщо Сторони протягом одного місяця не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, такий спір підлягає передачі на розгляд суду, згідно з чинним законодавством України.

9. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС»

04073, м. Київ, пров. Куренівський, 19/5

кор./рах. № 32006130501 в Головному управлінні НБУ по м. Києву і області

код банку (МФО) 380526

Індивідуальний податковий номер 355910526541

Свідоцтво платника ПДВ № 100334952

Телефони (044) 392-00-00

Факс (044) 546-63-51

Сайт Банку: <http://www.globusbank.com.ua/>

Голова Правління



/С.Б. Куріленко/

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ В СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції по рахунку Користувача із застосуванням платіжної картки.

Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС».

ПР – поточний рахунок, відкритий в Банку.

Браузер – програмне забезпечення, установлене на комп'ютері, яким користується Користувач, призначене для пошуку та перегляду веб-сторінок в мережі Інтернет (наприклад, Internet Explorer або Google Chrome).

Верифікація – підтвердження, що Клієнтом введений правильний Логін та Пароль (або Пароль для першого входу).

Вимоги до паролю на вхід до СДО ІБ – не менше 8 та не більше 85 символів. Допустимими є тільки латинські літери різних регістрів, цифри і символи: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~. Всі інші символи, пробіл та нелатинські літери ігноруються.

Дистанційне розпорядження рахунками – непов'язані зі здійсненням Користувачем підприємницької діяльності операції з розпорядження грошовими коштами (переказ коштів з одного рахунку на інший рахунок в Банку або за межі Банку, враховуючи можливий режим використання рахунків, погашення кредитів тощо), що знаходяться на рахунках Користувача, і які здійснюються шляхом надання за допомогою СДО ІБ електронних розрахункових документів, підписаних Кодом підтвердження.

Договір про надання послуг у Системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» (тут і далі – “Договір”) – договір, що укладається між Банком та Клієнтом (тут і далі окремо – “Сторона”, а разом – “Сторони”) та оформлюється у Банку, предметом якого є дистанційне надання комплексних банківських послуг відповідно до Регламенту.

Доступ – доступ до СДО ІБ, який надається виключно Клієнтам, що мають у Банку рахунок, на перегляд інформації по всіх Рахунках Клієнта, формування звітів про рух коштів за цими рахунками, а також на здійснення дистанційного розпорядження рахунками в межах доступного залишку та в операційний час.

Електронний розрахунковий документ – документ, інформацію в якому представлено у формі електронних даних, та який містить доручення Користувача переказати грошові кошти в межах Банку або в інші банки України з одного на інший його рахунок або на рахунок третьої особи, а також містить реквізити Клієнта та його рахунків, реквізити одержувача та його рахунків, суму та дату переказу тощо.

Електронний розрахунковий документ, підписаний Кодом підтвердження – електронний розрахунковий документ, що підтверджений (підписаний) Електронним підписом, яким відповідно до Регламенту є Код підтвердження.

Ідентифікаційні дані – Логін Користувача і Пароль для входу (в т.ч. Пароль для першого входу).

Ім'я Користувача (Логін) – унікальний ідентифікатор Користувача в СДО ІБ.

Клієнт – фізична особа, що має відкриті в Банку поточні, вкладні (депозитні) рахунки та/або наданий Банком кредит (тут і далі – «Рахунки»).

Код підтвердження – сукупність даних, що дає змогу підтвердити цілісність даних та ідентифікувати Користувача. Код підтвердження надається Користувачу шляхом відправлення SMS-повідомлення (в SMS-повідомленні має бути зазначено GLOBUS BANK) на Номер мобільного телефону Користувача, та використовується одноразово при підтвердженні Електронного розрахункового документу чи іншої дії яка вимагає Коду підтвердження.

Користувач – клієнт Банку, якому надано доступ до СДО ІБ.

Номер мобільного телефону Користувача – номер мобільного телефону, до якого має доступ виключно Користувач, та який зазначений в Договорі Користувачем при отриманні ним доступу до СДО ІБ. Даний номер призначений для надання Користувачу Коду підтвердження.

Операційний час – частина операційного дня Банку (з 9:00 до 17:30) протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані банком протягом цього ж робочого дня.

Постійний Пароль (тут і далі – “Пароль”) – пароль Користувача, що разом з Іменем Користувача (Логіном) використовується для входу в СДО ІБ.

Пароль для першого входу – первісний Пароль для входу, який надсилається Користувачу SMS-повідомленням на підставі та на умовах Договору про надання послуг в Системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» при наданні доступу до СДО ІБ. Після першого входу в СДО ІБ Користувач зобов'язаний змінити Пароль для входу в СДО ІБ.

Сайт Банку – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет. Адреса сайту: www.globusbank.com.ua.

Сайт СДО ІБ – сайт в мережі Інтернет, що належить та підтримується Банком для надання Клієнтам доступу в СДО ІБ.

Адреса сайту: globusbank.kiev.ua:7002/ifobsClientGlobus.

Система дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» (далі за текстом – «СДО ІБ») – програмно-технічний комплекс, що надає можливість клієнтам Банку отримувати інформацію по їх рахунках, а також здійснювати дистанційне розпорядження коштами на рахунках, відкритих у Банку.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Банк

Клієнт

- 1.1. Ініціювати банківські операції за допомогою системи СДО ІБ можуть Користувачі – клієнти, фізичні особи, що відповідають зазначеним нижче вимогам (тут і далі – “Користувач” або “Користувачі”):
 - 1.1.1. У Користувача в Банку відкритий принаймні один поточний, вкладний (депозитний) рахунок та/або наданий Банком кредит;
 - 1.1.2. Між Користувачем та Банком укладено Договір про надання послуг у Системі дистанційного обслуговування «Інтернет-банкінг» (тут і далі – “Договір”);
 - 1.1.3. На дату здійснення операції не потребується уточнення інформації та копії документів, на підставі яких раніше була проведена ідентифікація Клієнта.
- 1.2. Доступ до СДО ІБ, надання Банком послуг щодо дистанційного розпорядження Клієнтом його рахунками здійснюються відповідно до умов Договору або інших договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо.
- 1.3. Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Клієнт зобов'язаний один раз на рік, або на кожну вимогу Банку, відвідати підрозділ Банку, де він обслуговується, з метою оновлення своїх ідентифікаційних даних. В разі настання терміну уточнення ідентифікаційних даних, або в разі не явки Клієнта для уточнення даних по запиті Банку, Банк має право припинити обслуговування Клієнта в СДО ІБ.
- 1.4. Банк і Клієнт, уклавши Договір, дійшли згоди відносно того, що Код підтвердження операції (тут і далі – “Код підтвердження”) є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та що всі правочини, операції, угоди, документи/ініціативи, дії підписані/засвідчені в електронному вигляді Кодом підтвердження вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Код підтвердження не може бути визнаним недійсним через його електронну форму, або через те, що він не має статусу електронного цифрового підпису. Клієнт особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого Електронного розрахункового документу.
- 1.5. Всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними Документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.
- 1.6. Надання Клієнту Доступу до СДО ІБ не скасовує можливості надання Клієнту банківських послуг в підрозділах Банку, зокрема не скасовує використання паперових розрахункових документів, що надаються та опрацьовуються відповідно до умов договорів, укладених між Банком та Клієнтом, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків та рахунків з картою, розміщення вкладів (депозитів), наданих кредитів тощо.

2 ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО СДО ІБ. ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРШОГО ВХОДУ ДО СИСТЕМИ.

- 2.1 Для отримання Доступу до СДО ІБ Клієнт має звернутися до підрозділу Банку, укласти з Банком Договір про надання послуг у Системі дистанційного обслуговування “Інтернет-банкінг” (відповідно до визначень – “Договір”). Укладаючи Договір, Сторони зокрема визначають Логін та Номер мобільного телефону, на який Користувачу буде надсилатись Код підтвердження, і які відповідно зазначаються у Договорі.
- 2.2 Банк на підставі укладеного з Клієнтом Договору надсилає Клієнту на вказаний в Договорі Номер мобільного телефону SMS-повідомлення, що містить Пароль для першого входу до СДО ІБ.
- 2.3 Після надання Ідентифікаційних даних, а саме після укладання Договору та надсилання Клієнту Паролю для першого входу, Клієнт набуває статус Користувача і отримує можливість здійснювати доступ до СДО ІБ.
- 2.4 Для відновлення Доступу, якщо його було заблоковано (припинено) через обставини та в порядку, що визначені Договором та /або цим Регламентом, або у разі втрати (забування) Користувачем його Ідентифікаційних даних, останній має звернутися до Банку та подати відповідний запит щодо відновлення доступу. Банк здійснює відновлення Доступу відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.
- 2.5 Для здійснення першого входу до СДО ІБ Користувач має здійснити наступні дії:
 - а) зайти на Сайт СДО ІБ;
 - б) ввести Логін, визначений Договором, та Пароль для першого входу, надісланий йому на Номер мобільного телефону у вигляді SMS-повідомлення, після чого надати команду СДО ІБ здійснити вхід.
- 2.6 Якщо зазначені Користувачем Ідентифікаційні дані не коректні, Банк за допомогою СДО ІБ відмовляє Користувачу у здійсненні доступу до СДО ІБ і пропонує Клієнту повторити спробу входу, відповідно до п. 2.1. цього Регламенту.
- 2.7 У разі зазначення Користувачем коректних Ідентифікаційних даних Банк надає доступ Користувачу до СДО ІБ.
- 2.8 Користувач відповідно до цього Регламенту на вимогу Банку зобов'язаний змінити Пароль для входу. Будь-який Пароль для входу має відповідати Вимогам до паролю на вхід до СДО ІБ.
- 2.9 Після зміни, Пароль для першого входу, наданий в SMS-повідомленні стає недійсним і не може бути за будь-яких обставин використаний для здійснення Користувачем доступу до СДО ІБ.
- 2.10 У разі відмови Користувача з будь-яких причин змінити Пароль для першого входу на інший, СДО ІБ не дає можливості Користувачу отримати будь-яку передбачену цим Регламентом послугу. Для здійснення доступу до СДО ІБ в подальшому Клієнт зобов'язаний обов'язково пройти процедуру першого входу, визначену розділом 2 цього Регламенту.
- 2.11 Банк залишає за собою право виконувати регламентні роботи до СДО ІБ протягом 12 (дванадцяти) годин кожного календарного місяця без попереднього повідомлення/погодження Користувача. Під час регламентних робіт система СДО ІБ буде не доступна для користування.

3 БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ.

- 3.1 Відповідно до цього Регламенту Користувачу за допомогою СДО ІБ можуть бути надані наступні банківські послуги:
 - а) перегляд загальної інформації (доступні по рахунках суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості, історія операцій тощо) за ПР та ПР з картою, за рахунками розміщених в Банку депозитів Користувача, а також інформації про надані Користувачу кредити (графік погашень тощо);
 - б) перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку, включаючи:
 - погашення заборгованості за кредитами;
 - переказ коштів на депозитні рахунки – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним Договором строкового банківського вкладу, укладеним між Банком та Користувачем.

- переказ коштів з депозитних рахунків Користувача на ПР та ПР з карткою Користувача – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним Договором строкового банківського вкладу, укладеним між Банком та Користувачем.
 - в) переказ коштів з рахунку Користувача, який є резидентом України, на рахунки інших клієнтів Банку – фізичних осіб резидентів, відкриті в Банку;
 - г) переказ коштів в національній валюті з рахунку Користувача, який є резидентом України на його рахунки та рахунки фізичних або юридичних осіб резидентів, відкриті в інших банках України.
- 3.2 Послуги з Дистанційного розпорядження рахунками, що зазначені в підпунктах п.3.1. цього Регламенту, надаються за умови, що валюта Рахунку, з якого грошові кошти списується (далі за текстом – «Рахунок відправника»), співпадає з валютою Рахунку, на який грошові кошти зараховуються (далі за текстом – «Рахунок одержувача»).
- 3.3 Для ініціювання операцій/дій у СДО ІБ Користувач має увійти у відповідний розділ СДО ІБ, заповнити відповідні поля та підтвердити операцію/дію Кодом підтвердження (якщо для підтвердження даної операції/дії вимагається Код підтвердження).
- 3.4 Команду до СДО ІБ на генерацію Коду підтвердження для підпису операції Клієнт надає шляхом натискання на кнопку «Підписати (SMS)» в передостанньому кроці здійснення операцій.
- 3.5 Для підтвердження операцій/дій що вимагають Коду підтвердження необхідно ввести у вказане поле відповідний Код підтвердження та підтвердити операцію/дію.
- 3.6 Ініціюванням будь-якої операції в СДО ІБ Користувач підтверджує, що зазначені в SMS-повідомленні з Кодом підтвердження параметри банківської операції відповідають параметрам ініційованої Користувачем операції/дії.

4 ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ З РАХУНКАМИ ТА ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО ІБ.

- 4.1 **Перекази на рахунок** – здійснення банківського переказу з одного рахунку Клієнта (надалі – «Рахунок відправника») на інший рахунок Клієнта або на рахунок інших клієнтів Банку (юридичних або фізичних осіб), (надалі – «Рахунок одержувача»), що визначаються Клієнтом при ініціюванні переказу на рахунок.
- 4.2 За поповнення рахунку через СДО ІБ Користувач сплачує Банку комісію, якщо це передбачено чинними на момент ініціювання операції Тарифами Банку.
- 4.3 З метою ініціювання операції з поповнення рахунку Користувач формує Електронний розрахунковий документ.
- 4.4 Банк виконує ініційовану Користувачем операцію з поповнення рахунку за наступних умов:
- а) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
 - б) валюта Рахунку відправника збігається з валютою Рахунку одержувача;
 - в) на Рахунку відправника достатньо коштів для здійснення поповнення та сплати відповідної комісії;
 - г) одержувач за переказом не є особою, що віднесена до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або до якої застосовані міжнародні санкції, або обмеження.
 - д) користувач використав вірний Код підтвердження.
- 4.5 Якщо операція ініційована Клієнтом після закінчення Операційного часу, така операція виконується Банком не пізніше наступного банківського дня за датою ініціювання операції
- 4.6 При виконанні операції з поповнення рахунку Банк списує кошти в сумі поповнення з Рахунку відправника та зараховує їх на Рахунок одержувача, а також списує з Рахунку відправника комісію за здійснення ініційованої Клієнтом операції (відповідно до чинних Тарифів Банку).
- 4.7 У випадку зарахування грошових коштів на рахунок банківського депозиту Банк здійснює інші дії, передбачені відповідним депозитним договором, укладеним між Банком та Користувачем.
- 4.8 У випадку зарахування грошових коштів на рахунок для погашення заборгованості за кредитом Банк в порядку та в строки, передбачені відповідним Кредитним договором, здійснює погашення заборгованості за кредитом, наданим Користувачу.
- 4.9 **Переказ за довільними реквізитами з рахунку Клієнта** – здійснення банківського переказу з рахунку Клієнта (далі за текстом – «Рахунок відправника»), що визначається при ініціюванні операції, на Рахунок іншої юридичної або фізичної особи (далі за текстом – «Рахунок одержувача»).
- 4.10 За здійснення переказу за довільними реквізитами Клієнт сплачує Банку комісію, якщо це передбачено чинними на момент ініціювання операції Тарифами Банку.
- 4.11 З метою ініціювання переказу за довільними реквізитами Користувач формує Електронний розрахунковий документ.
- 4.12 Банк виконує ініційовану Користувачем операцію з переказу за довільними реквізитами не пізніше наступного банківського дня за датою ініціювання операції, при наступних умовах:
- а) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
 - б) одержувач за переказом не є особою, що віднесена до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або до якої застосовані міжнародні санкції, або обмеження.
 - в) на Рахунку списання на момент ініціювання операції достатньо коштів для здійснення переказу та сплати відповідної комісії.
 - г) користувач використав вірний Код підтвердження.
- 4.13 При виконанні операції з переказу за довільними реквізитами Банк списує кошти в сумі переказу з Рахунку відправника та перераховує їх на Рахунок одержувача, зазначений Користувачем при ініціюванні операції, а також списує із Рахунку відправника відповідну комісію, якщо це передбачено чинними Тарифами Банку.
- 4.14 Зарахування грошових коштів на Рахунок одержувача здійснюється банком Одержувача відповідно до режиму функціонування рахунку Одержувача, умов договору укладеного між Одержувачем та його банком, на підставі якого відкрито рахунок Одержувача, правил СЕП та/або інших платіжних/розрахункових систем та чинного законодавства України.
- 4.15 У разі неможливості зарахування грошових коштів на Рахунок Одержувача, після надходження коштів від банку Одержувача, їх буде повернено на Рахунок відправника, з якого був ініційований платіж.
- 4.16 **Тимчасове блокування картки** – тимчасова заборона на здійснення за допомогою платіжної картки операцій, що ініційовані Клієнтом та потребують авторизації Банком відповідно до правил платіжної системи, до якої належить відповідна картка. У разі втрати або крадіжки платіжної карти, з метою запобігання несанкціонованому її використанню Користувач має діяти відповідно до умов договору банківського рахунку фізичної особи, включаючи відповідні додаткові

- угоди до цього договору, що регулюють питання використання платіжної картки або карток та/або зателефонувати до контакт-центру Банку.
- 4.17 Тимчасове блокування картки не призводить до припинення дії Договору, на підставі якого було випущено цю картку Користувача.
- 4.18 Після виконання Банком ініційованої Користувачем операції з тимчасового блокування платіжної картки відповідна картка вважається заблокованою, відповідно до чого всі операції з використанням даної картки виконуватися не будуть.
- 4.19 Для розблокування картки Користувачу слід використати можливості СДО ІД для розблокування картки або зателефонувати до контакт-центру Банку.

5 ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЙ ПО КРЕДИТАХ ЗА ДОПОМОГОЮ СДО „ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ”.

- 5.1 *Оплата кредиту* – здійснення банківського переказу з ПР чи ПР з картою Клієнта (тут і далі – “Рахунок відправника”), на рахунок для погашення кредиту, наданого Клієнту відповідно до укладеного між Клієнтом та Банком Кредитного договору (тут і далі – “Рахунок для погашення”).
- 5.2 Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з погашення кредиту за наступних умов:
- а) попередньо була успішно проведена верифікація Клієнта;
 - б) валюта Рахунку відправника збігається з валютою Рахунку одержувача;
 - в) на Рахунку відправника достатньо коштів для здійснення сплати кредиту в зазначеній Користувачем сумі.
 - г) користувач використав вірний Код підтвердження.
- 5.3 При виконанні операції з оплати кредиту Банк списує кошти в сумі оплати з Рахунку відправника та зараховує їх на Рахунок для оплати кредиту. Грошові кошти, надані Користувачем і розміщені на Рахунку для погашення, направляються на погашення кредиту в строки та в порядку, що передбачені відповідним кредитним договором.

6 ПОРЯДОК ЗМІНИ ДІЮЧОГО РЕГЛАМЕНТУ ТА/ЧИ ТАРИФІВ БАНКУ.

- 6.1 Банк має право змінювати та доповнювати Тарифи та/чи Регламент з попереднім повідомленням Клієнта за 10 (десять) календарних днів до дати застосування нових Тарифів та/чи Регламенту. Повідомлення про зміну Тарифів та/чи Регламенту здійснюється Банком шляхом розміщення відповідної інформації про нові (змінені) Тарифи та/чи Регламенту у підрозділах Банку та/або на Сайті Банку.
- 6.2 Користувач зобов’язується самостійно відслідковувати інформацію Банку стосовно зміни Тарифів та/чи Регламенту. У випадку незгоди з новими Тарифами та/чи Регламентом Користувач має право розірвати Договір в порядку, визначеному в ньому.

Правила безпеки при роботі в системі СДО ІБ

1. Вимоги до обладнання (комп'ютера/мобільного телефону тощо) та програмного забезпечення Клієнта/Користувача для доступу до СДО ІБ:
 - а) обладнання має бути підключено до мережі Інтернет;
 - б) на обладнанні має бути встановлене ліцензійне програмне забезпечення для антивірусного захисту з актуальними базами даних;
 - в) на обладнанні має бути встановлене програмне забезпечення для читання документів в форматі *.pdf (Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader тощо);
 - г) вимоги до програмного забезпечення:
 - Операційні системи: Win2000/XP/2003/Vista/7, MacOS 10.6.X, 10.7.X, Linux.
 - Браузери: Internet Explorer 7.0+, Mozilla Firefox 3+, Safari (під Windows) 5,0+, Google Chrome 32+..
2. Пароль для першого входу повинен бути змінений на постійний Пароль.

Використовуйте кнопку «Вихід» по завершенню сеансу роботи із системою

Відволікання Вас від комп'ютера при вході в систему, без завершення сеансу роботи з програмою, може спровокувати третю особу скористатися ситуацією.